

14 værdifulde råd om energimærkning

– fra holdet bag Energy10 – det mest anvendte program
til udarbejdelse af energimærker i Danmark igennem
mere end 10 år.

1. Tænk langsigtet. Hav fokus på digitalisering og efterfølgende håndtering af bygningsdata og forbedringsforslag, så mærkerne giver værdi i mange år fremover.
2. Afsæt interne ressourcer, som er velbevandret i jeres ejendomsportefølje, til planlægning, klargøring og løbende dialog med energikonsulenten – også under udførelsen og ved aflevering.
3. Indgå eventuelt rådgivningssamarbejde med et energimærkningsfirma, der kan hjælpe med at opstille krav til udbuddet og efterbehandling af jeres data på intelligent vis i en digital platform.
4. Vælg ikke nødvendigvis den billigste energimærkning, men fokusér på kvalitet og grundighed. Det anbefales at budgettere med priser på 8-12 kr. pr. m² for at kunne opfylde ønsket om en grundig screening og let anvendelige data til driftsafdeling og beslutningstagere.
5. Skab overblik over hvilke bygninger der skal energimærkes – eventuelt med hjælp fra os.
6. Overvej også om der er bygninger, som normalt er undtaget fra krav om energimærkning, som I gerne vil have registreret – her kan være megen indsigt og mange energibesparelser at hente.
7. Vurdér om nogle bygninger har gennemgået så væsentlige forbedringer, at det giver mening at genmærke dem før tid, så der ikke tages beslutninger på grundlag af forældet data.
8. Lav pilotmærker, hvor I kan tjekke niveau, kvalitet og indhold før alle energimærker udarbejdes.
9. Stil plantegninger og de rette driftsfolk til rådighed for energikonsulenten, og sørg for adgang til de nødvendige rum og arealer for at sikre det bedst mulige grundlag for energimærkningen.
10. Stil krav om aflevering af én rapport pr. bygning. Samling af flere bygninger i samme rapport kan gøre forbedringsforslag upræcise i forbindelse med efterbehandling.
11. Sørg for at energikonsulenterne ikke sammenlægger vinduesarealer, rør osv., så beregningerne er gennemskuelige og de enkelte registreringer er nemme at lokalisere.
12. Stil krav om lokationsbetegnelse, der følger jeres standard – f.eks. nuværende rumkoder eller tydelig angivelse af placering. Både for status og forslag.
13. Få udført værdiskabende screeninger, der ligger udover almindelige energimærkningsdata – f.eks. koldtandsinstallationer, oplysninger om tilstand og restlevetider, driftsoplysninger om tekniske anlæg samt procesenergi.
14. Bed om grundig billedokumentation af tekniske installationer og bygningsdele – i overensstemmelse med jeres behov.

HAR DU BRUG FOR HJÆLP ELLER TEKNISK SPARRING?

De ovennævnte punkter er medvirkende til, at I får succes med digital anvendelse af jeres energimærker. Energy Projects kan hjælpe med at skabe detaljeret overblik, forædle data og holde energidataet levende i mange år fremover.

Vi står klar til at hjælpe, hvis I har spørgsmål eller brug for rådgivning.